



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำนำ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีการพัฒนายิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ	๑๓
๕. แนวทางการปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน	๑๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

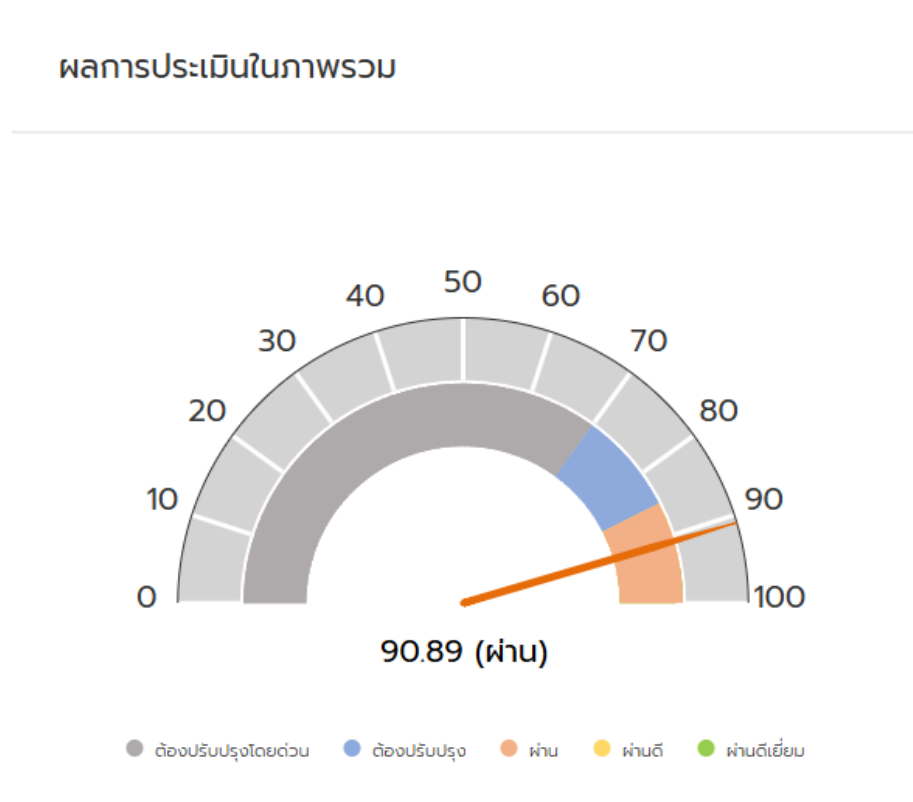
(Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีผลการประเมินดังนี้

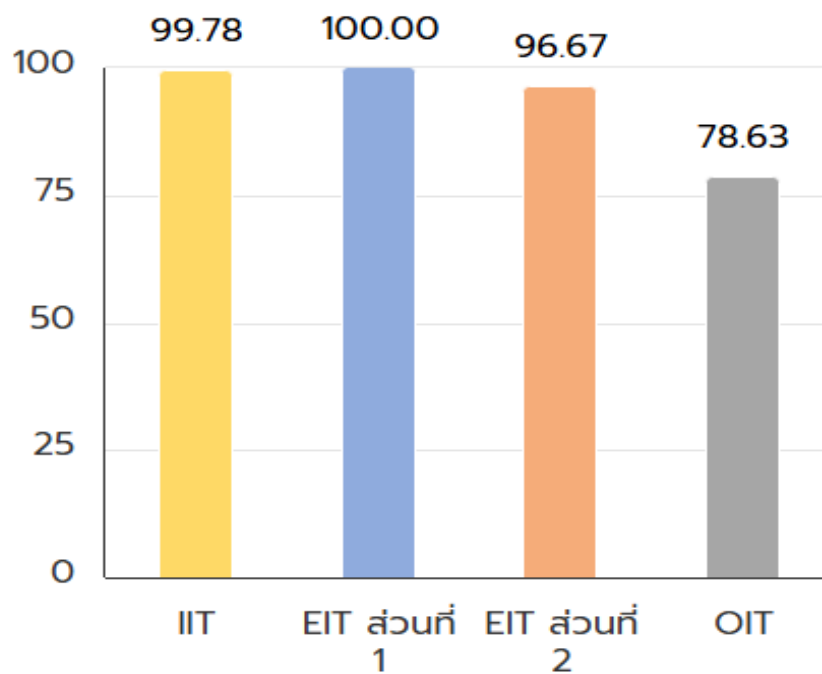
๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดนครพนม อยู่ในระดับ ผ่านดีมาก โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๘๙ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายการเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒ ผลประเมินรายการเครื่องมือ

ผลการประเมินรายการเครื่องมือ



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีผลคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

	คะแนน
IIT	๙๙.๗๘
EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐.๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๙๖.๖๗
OIT	๗๘.๖๓

๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

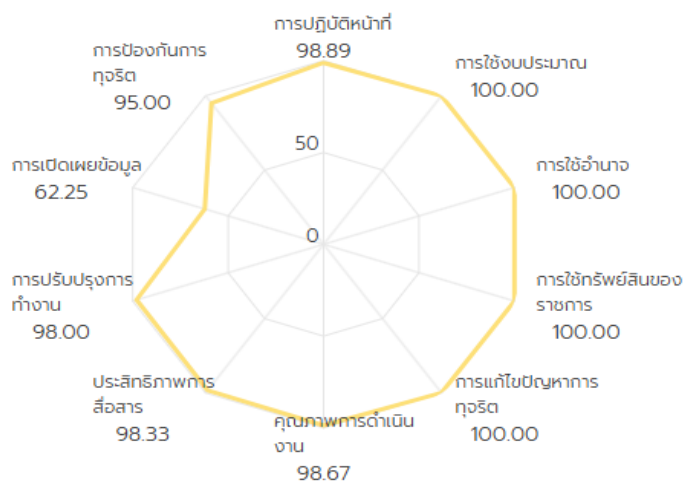
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.33
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	62.25
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

แสดงการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้กำหนดแนวทางการยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ข้อคำถามที่มีคะแนนตั้งแต่ ๙๕ ขึ้นไปจะอยู่ในประเภท “รักษาระดับ” ในการดำเนินการต่อไป (สีเขียว) สำหรับข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๐.๐๐-๙๔-๙๙ จะอยู่ในประเภทที่จำเป็นต้อง “ยกระดับ” (สีเหลือง) ส่วนข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๙๐.๐๐ จะอยู่ในประเภท “ต้องปรับปรุง” (สีแดง) เพื่อปรับปรุงให้มีคะแนนที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถจำแนกรายข้อคำถามได้ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA (2568)	ข้อคำถาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	I1-I3
2. การใช้งบประมาณ	I4-I5
3. การใช้อำนาจ	I7-I9
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I10-I12
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I13-I15
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	E1-E3
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4-E6
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	E7-E9
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	O1-O20
10. การป้องกันการทุจริต	O21-O28

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติ หน้าที่	(IIT)	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	รักษาระดับ
		๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้ งบประมาณ	(IIT)	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ	(IIT)	๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	(IIT)	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	(IIT)	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริหารแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	EP ๑๐๐ ES ๙๖	รักษาระดับ
		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียม	EP ๑๐๐ ES ๙๖	รักษาระดับ
		e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP ๑๐๐ ES ๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP ๑๐๐ ES ๙๘	รักษาระดับ
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP ๑๐๐ ES ๙๖	รักษาระดับ
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP ๑๐๐ ES ๙๖	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	EP ๑๐๐ ES ๙๖	รักษาระดับ
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน	EP ๑๐๐ ES ๙๖	รักษาระดับ
		e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	EP ๑๐๐ ES ๙๖	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผย ข้อมูล	OIT	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๓ ข้อมูลผู้ติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

		๐๔ ข้าราชการสัมพันธ์	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๙ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๑๐ E-Service	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๑ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๑๗ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๑๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต	OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

		๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
		๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจำแนกตามรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๘๙ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ความรวดเร็ว ความซื่อสัตย์และเท่าเทียม ตามข้อ 1๑ 1๒ และ 1๓ ในการปฏิบัติงาน เป็นเชิงประจักษ์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความรับผิดชอบในภารกิจของงานตนเอง</p>	<p>ในตัวชี้วัดที่ ๑ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๐ แต่น้อยกว่า ๙๕ ทุกข้อ จุดที่ควรพัฒนาในส่วนคะแนนที่หายไป มีโอกาสยกระดับพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก: การสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับด้านจริยธรรมทำให้บุคลากรในองค์กรเกิดภูมิคุ้มกัน</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ: ไม่มี</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ความโปร่งใสในการใช้จ่าย ตามข้อคำถาม 1๔ ,1๕ และ 1๖ คือหน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด , ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด และ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ไม่มี</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก: ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) ที่มีความรัดกุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรวจสอบได้</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ: ไม่มี</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล ตามข้อคำถาม 1๙ คือเป็นจุดแข็งที่สุดขององค์กร โดยเฉพาะการบรรจุแต่งตั้ง และการไม่เรียกรับประโยชน์แลกกับตำแหน่ง และจุดแข็งลำดับรองลงมาคือเรื่องของการที่ผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจในการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวอันเป็นการเบียดบังเวลาราชการตามข้อ 1๗ และ 1๘</p>	<p>ในตัวชี้วัดที่ ๓ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ จึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบถ้วนควรรักษาระดับ</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก: การใช้ระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและการกำกับดูแล</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ: ไม่มี</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ระบบการยืม การคืนทรัพย์สิน ตามข้อ ๑๐ คือในหน่วยงานของท่าน มีการยืมหรือคืนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ และตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>การไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว ตามข้อคำถาม ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่อย่างใด</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรขององค์กรส่วนมากได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการพอสมควร</p>	<p>- ไม่มี</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก: โดยส่วนมากเจ้าหน้าที่เข้าใจในระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้การปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนของทางราชการ</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ: ไม่มี</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร ตามข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ความเชื่อมั่นในระบบร้องเรียน ตามข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ไม่มี</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก: การจัดกิจกรรมรณรงค์และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ: ไม่มี</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๖๗ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความเชื่อมั่นว่าไม่มีการเรียกรับสินบนจากบุคคลภายนอก ตามข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	การให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาและความเท่าเทียม ตามข้อ e๑ และ e๒ คือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม
ปัจจัยเชิงบวก : คุณธรรมและจิตสำนึกของบุคลากรในองค์กรที่ไม่มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก	
ปัจจัยเชิงลบ: จำนวนผู้ใช้บริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางมีจำนวนมากทำให้บุคลากรไม่สามารถให้บริการได้ทั่วถึงหรือรวดเร็วตามความคาดหวังของประชาชน	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๘.๓๓ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ในตัวชี้วัดที่ ๗ นี้ หัวข้อที่มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๐ ทุกข้อ ควร ยกกระตบและข้อที่มากกว่า ๙๕ ควรรักษาระดับ	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล การประชาสัมพันธ์ และการตอบข้อซักถาม
ปัจจัยเชิงบวก: เทคโนโลยีที่พัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์เข้าถึงง่าย	
ปัจจัยเชิงลบ: ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล การประชาสัมพันธ์ และการตอบข้อซักถาม ยังไม่หลากหลาย	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๘.๐๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ในตัวชี้วัดที่ ๘ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมขององค์กร และมีการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด	- ไม่มี
ปัจจัยเชิงบวก:	
ปัจจัยเชิงลบ:	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล(๖๒.๒๕ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตาม มีข้อความถามรวม ๒๐ ข้อ แต่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ๑๒ หัวข้อคือ ๐๑,๐๓,๐๗-๐๙,๐๑๑ และ๐๑๕-๐๒๐ มีระดับคะแนนที่ ๑๐๐ ควร รักษาระดับให้คงไว้	ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีข้อความถามรวม ๒๐ ข้อ และได้คะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน จำนวน ๘ ข้อ ซึ่งส่งผลให้การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนรวมต่ำ ต้องปรับปรุงโดยด่วน
ปัจจัยเชิงบวก: จุดแข็ง: มีโครงสร้างเมนูข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์	
ปัจจัยเชิงลบ: จุดที่ควรพัฒนาบ่งบอกว่าอาจมีบางรายการ(๐๑-๐๒๐) ที่ลิงก์เสีย(Broken Link), ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (OldData), หรือรูปไฟล์เอกสารไม่ชัดเจน/ไม่สามารถค้นหาข้อความได้ (Searchable PDF)	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๙๕.๐๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีข้อความถามรวม ๘ ข้อแต่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ๗ หัวข้อคือ ๐๒๑,๐๒๓ และ ๐๒๕ ,๐๒๘ มีระดับคะแนนที่ ๑๐๐ ควร รักษาระดับให้คงไว้	ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีข้อความถาม รวม ๘ ข้อ และได้คะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน จำนวน ๑ ข้อ ซึ่งส่งผลให้การป้องกันการทุจริตได้คะแนนรวมต่ำ ต้องปรับปรุงโดยด่วน
ปัจจัยเชิงบวก: มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรม คือแผนการป้องกันการทุจริต	
ปัจจัยเชิงลบ: ไม่มี	

๔.การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้นำผลการวิเคราะห์จากส่วนที่ ๓ ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ แบ่งออกตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๘๙ คะแนน)				
ยกระดับ มาตรฐานการ บริการที่เท่า เทียม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มา รับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด - นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตาม ตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชน รับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่างๆ ที่หน่วยงานดำ เนินการ ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือนทุก เดือน 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๐๐ คะแนน)				
มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการใช้ จ่าย งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัด จ้างให้ ประชาชนทราบทั้ง ช่องทางออนไลน์ และ ช่องทางอื่น เพื่อความโปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.เผยแพร่การใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาสผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน ๒.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือนให้บุคลากรเข้าถึง ง่าย ๓.ประเมินความเสี่ยงการใช้ งบประมาณเป็นระยะ 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	คลัง/สำนักปลัด หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้างธรร มาภิบาลและความ โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลและ การใช้อำนาจสั่งการ	- สะท้อนว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นใน ความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูง มากและไม่มีประเด็นเรื่องการทุจริต ต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ	๑. ประกาศหลักเกณฑ์พิจารณาความดี ความชอบให้ทราบล่วงหน้า ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการมอบหมายงาน ๓. ประเมินผลงานผ่านระบบที่ ตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ (๑๐๐ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการยืม ทรัพย์สินของราชการ	- การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานมีการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของ ราชการพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในกรมฯ รับทราบ ๒. จัดโครงการ / กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตั้งแต่ขั้นตอนการยืม รวมทั้ง ปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๓. ปรับปรุงคู่มือการยืม-คืน ให้เป็น Infographic เพื่อง่ายต่อการทำความเข้าใจ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัสดุ กอง คลัง/สำนัก ปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)				
มาตรการยกระดับความ เชื่อมั่นระบบร้องเรียน	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหาร ราชการเป็นอย่างสูง	๑. ปรับปรุงระบบคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสให้มีความ ๒. ประชาสัมพันธ์ สถานะการจัดการเรื่อง ร้องเรียนโดยไม่ระบุตัวตน ๓. จัดกิจกรรมสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการเฝ้าระวัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัสดุ กอง คลัง/สำนัก ปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๖๗ คะแนน)				
มาตรการการจัดทำ Infographic ขั้นตอน และระยะเวลาในการ ให้บริการ ภายใน หน่วยงานในสังกัด และ สำนัก กองส่วนกลาง ที่ มีหน้าที่ให้บริการ ประชาชน	มุมมองจากบุคคลภายนอก พบว่า การสื่อสารข้อมูลและขั้นตอนการ บริการยังล่าช้าในมุมมองของ ประชาชน	๑. สสำรวจความพึงพอใจเชิงลึกจากผู้มา ติดต่อ ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนรับ บริการที่สั้นกระชับ และเข้าใจง่าย ๓. ติดตั้งป้ายแสดงระยะเวลา มาตรฐานการให้บริการในทุกจุด บริการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก ทุกกองที่มี หน้าที่ ให้บริการ ประชาชน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๘.๓๓ คะแนน)				
มาตรการพัฒนา ระบบการสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เชิงรุก	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบหลากหลาย ช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความ ชัดเจน รวดเร็ว - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน อย่าง สม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. Update:ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนูการเข้าถึงข้อมูล พื้นฐาน ๒. Multi-Channel: เพิ่ม ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย (Line OA, Facebook, หอกระจาย ข่าว, ป้ายประชาสัมพันธ์) ๓. Content Design: ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอจาก ข้อความยาวๆเป็นอินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอสั้น ๔. Interaction: จัดตั้งทีมตอบ แชท/คอมเมนต์เพื่อให้ข้อมูลและ ตอบข้อซักถามประชาชนได้ ทันท่วงที 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้บริหาร/ หัวหน้าส่วน ราชการทุก กอง</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๘.๐๐ คะแนน)				
มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับนวัตกรรม การให้บริการ ประชาชน	<p>ขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการ (e-Service) จุดที่ควรพัฒนา:ในการกระบวนการ ทำงาน ซึ่งประชาชนอาจรู้สึกกว่า ขั้นตอนยังยุ่งยาก การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนล่าช้า หรือยังไม่มีกรนำ เทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยลดภาระ ของประชาชนอย่างชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนงานปรับปรุงที่เห็น บริการที่มีผู้ใช้มากที่สุด ๓ อันดับแรก เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาลงอย่าง น้อย ๒๐% ๒. นำระบบ E-Service มาใช้เต็ม รูปแบบ (เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ออนไลน์ที่ติดตามสถานะได้) ๓. เปิดเผยผลการดำเนินงานและสถิติ การให้บริการอย่างโปร่งใสผ่านเว็บไซต์ ๔. จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ที่เน้นความรวดเร็ว และเป็นธรรม 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>พัสดุ กอง คลัง/สำนัก ปลัด</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล(๖๒.๒๕ คะแนน)				
มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล (Open Data Strategy)	จุดแข็ง: มีโครงสร้างเมนูข้อมูลพื้นฐาน บนเว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ จุดที่ควรพัฒนา: บ่งบอกว่าอาจมีบาง รายการ(๐๑-๐๒๐) ที่ลิงก์เสีย (Broken Link), ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (OldData), หรือรูปไฟล์เอกสารไม่ ชัดเจน/ไม่สามารถค้นหาข้อความได้ (Searchable PDF)	๑.ตรวจสอบรายการดำเนินการให้ ข้อมูล ๐๑-๐๒๐ แล้วเสร็จก่อน ตามปฏิทินการประเมิน ITA ปี ล่าสุด ๒. อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒๕๖๙ ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานผล การปฏิบัติงาน) ๓.ปรับปรุงไฟล์เอกสารให้เป็น มาตรฐานเดียวกันเช่น ใช้ PDF ที่มี คุณภาพสูง หรือสร้างหน้า Web Page แทนการลงแค้ไฟล์รูปภาพ ๔. จัดทำเมนู "ศูนย์รวม ข้อมูล ITA" ไว้ที่หน้าแรกของ เว็บไซต์เพื่อให้เข้าถึงได้ในคลิก เดียว	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๙๕.๐๐ คะแนน)				
มาตรการยกระดับ ธรรมาภิบาลและ มาตรการเชิงรุกใน การป้องกันการทุจริต ประพหุมิติชอบ	โครงสร้างเมนูข้อมูลพื้นฐานบน เว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ จุดที่ควรพัฒนา: บ่งบอกว่าอาจมีบาง รายการ(๐๒๑-๐๒๘) ที่ลิงก์เสีย (Broken Link), ข้อมูล ไม่เป็นปัจจุบัน (OldData), หรือรูป ไฟล์เอกสารไม่ชัดเจน/ไม่สามารถ ค้นหาข้อความได้ (Searchable PDF) จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต มีข้อความรวม ๘ ข้อแต่ได้ คะแนนผ่านเกณฑ์ ๗ หัวข้อคือ ๐๒๑- ๐๒๓ และ ๐๒๕-๐๒๘ มีระดับคะแนน ที่ ๑๐๐ ควรรักษาระดับให้คงไว้ และ ที่ได้คะแนน ๐ คะแนน จำนวน ๑ ข้อ ซึ่งส่งผลให้การป้องกันการทุจริตได้ คะแนนรวมต่ำ <u>ต้องปรับปรุงโดยด่วน</u>	๑.ตรวจสอบรายการดำเนินการให้ ข้อมูล ๐๒๑-๐๒๘แล้วเสร็จก่อน ตามปฏิทินการประเมิน ITA ปีล่าสุด ๒.RiskManagement: ทบทวนและ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการที่มีการรับ-จ่ายเงินหรือ การใช้ดุลพินิจ ๓. PolicyEngagement: จัดกิจกรรม" Morning Talk" หรืออบรมสั้นๆเพื่อ เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๔. PublicMonitoring: เปิดโอกาสให้ ภาคประชาชน/คณะกรรมการชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ โครงการสำคัญ ๕. Reporting:รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนป้องกันการ ทุจริตอย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก ทุกกองที่มี หน้าที่ ให้บริการ ประชาชน

แนวทางการปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน

๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้ทันต่อสถานการณ์ และมีความครอบคลุม เพื่อรักษามาตรฐานต่อไป

๒. สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงมาตรการป้องกัน/แนวทางการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงเหตุผลและความสำคัญของมาตรการเหล่านั้นอย่างจริงจัง โดยไม่มีการละเว้นหรือเลือกปฏิบัติ เพื่อมาตรฐานที่เท่าเทียมกันภายในหน่วยงาน

๓. ควบคุมและกำกับดูแลให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริต