



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง				
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการปรับปรุง ฯ
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร				
๔.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “สื่อสร้างสรรค์สานฝันเด็กปฐมวัย”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการเล่น (PLAY WORKER)”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ครูผู้ดูแลเด็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ด้านสุขภาพ (๔D) เขตสุขภาพที่ ๘”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก)”		✓	๑๕,๐๐๐	๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๔.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การส่งเสริม “สติ รู้เท่าทัน” สร้างทักษะ EF การกำกับตนเองในเด็ก Mindfulness Intervention Improves Executive Functions and Self-Regulation”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	๘,๕๐๐	๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”		✓	๑๕,๐๐๐	๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.๙ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มทักษะการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มแผน การบริหารงบประมาณและการเขียนโครงการ และวิธีการจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา”		✓	๑๕,๐๐๐	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๐ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ในพื้นที่เครือข่ายอาสาเพื่อเตือน ภัยในชุมชน (ครู ก)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับ การจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะ ดิจิทัล (DPA)”		✓	๑๕,๐๐๐	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.๑๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) (ว่าง) นักบริหารงานศึกษา (ระดับต้น)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๓. วิชาการ นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก. (ว่าง) นิติกร ปก/ชก. (ว่าง) นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ) นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก. (ว่าง) วิศวกรโยธา ปก/ชก. (ว่าง) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชำนาญการ)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
๔. ทั่วไป เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง. (ว่าง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง. (ว่าง) เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) นายช่างโยธา ปง/ชง. (ว่าง) เจ้าพนักงานประปา (ชำนาญงาน) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ ๑ อัตรာ
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ (ว่าง) ครู คศ.๒ ครู คศ.๑	๗ อัตรာ ๔ อัตรာ ๕ อัตรာ ๑ อัตรာ

ประเภท	จำนวน
ครู (ผู้ช่วย)	๒ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๖ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๔ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยจพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๖ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานดับเพลิง	๑ อัตรา
ภารโรง	๑ อัตรา
คนสวน	๑ อัตรา
คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๑ อัตรา
คนงานทั่วไป (กองคลัง)	๑ อัตรา
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑ อัตรา
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดเบา)	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๔ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน