

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการรับเรื่อง

คู่มือการให้บริการรับเรื่อง

คู่มือการให้บริการ



คู่มือการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
ต.หนองแขวง อ.บ้านแพ้ว จ.นครพนม

คู่มือการให้บริการ

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการรับเรื่องต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปได้สามารถติดต่อ ประสานงานมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกเรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหา ที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดี ที่ต้องการก่อวาระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือจึงต้องกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการให้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การให้บริการ

1. เรื่องที่อาจนำมาติดต่อ ประสานงาน เรื่องต่างๆ ได้ ต้องเป็นเรื่องที่ประชาชนอยากรู้และต้องการความช่วยเหลืออันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1.1 เรื่องการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- 1.2 เรื่องของการเสียภาษีต่าง ๆ
- 1.3 เรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์
- 1.4 เรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องติดต่อกับทางราชการ เป็นต้น

2. การให้บริการรับเรื่องของ อบต.ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

วิธีการขอรับบริการ

1. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี

- (1) วัน เดือน ปี
- (2) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้รับบริการ

(3) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ต้องการติดต่อประสานงาน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร ของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงาน อบต. ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ ได้

(4) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

2. การรับเรื่องต่างๆ อาจส่งหนังสือโดยตรงเจ้าหน้าที่รัฐการหรือช่องทาง Web site : <http://nongweang.go.th> ของ อบต.หนองแวง

ช่องทางการรับให้บริการ

1. ด้วยตนเองที่ทำการ อบต.หนองหนองแวง หมู่ที่ 7
2. ทางจดหมาย ที่ อบต.หนองแวง อ.บ้านแพวง จ.นครพนม 48140
3. ทางศูนย์บริการประชาชน ในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์
* นายก อบต. 042-530812 หรือ 081-2631250, 093-4697190
* ปลัด อบต. 042-530812 หรือ 097-9206386
4. ผ่าน Web Side : <http://nongweang.go.th>

การให้บริการรับเรื่องต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต

เงื่อนไขในการส่งเรื่องต่างๆ

กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่เร่งด่วนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบต่างๆ ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งให้บริการให้ทราบเท่านั้น

สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม อบต.หนองแวง ให้บริการ	ระยะเวลาที่ ลด
ก.เก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที/ราย	5 นาที/ร'
ข.เก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที/ราย	5 นาที/ร'
ค.เก็บภาษีป้าย	10 นาที/ราย	5 นาที/ร'
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	- -	
นับสนนน้ำอุปโภคบริโภค	1 วัน	3 ชม./ร'
วยเหลือสาธารณภัย	1 ชม.	ในทันที
บแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ภายใน 7 วัน	ภายใน 3
แจ้งเกิด		
แจ้งตาย		
ไถ่ที่อยู่		
ำหนดเลขที่บ้าน		
อมีบัตรประจำตัวประชาชน(ครั้งแรก)		
รประจำตัวประชาชน(บัตรเดิมหมดอายุ)		
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (134 ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ เกิน 250 ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		

หมายเหตุ เวลานั้นตั้งแต่มารับบริการมีเอกสารถ้วนและถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

1

ติดต่อด้วยตนเอง

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เลขที่ 99/ 1 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม

2

ติดต่อทางจดหมาย

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เลขที่ 99/ 1 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านแพ่ง จังหวัดนครพนม 48140

3

ติดต่อทางศูนย์บริการประชาชน

ในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์

* นายก อบต. 042-530812 หรือ 081-2631250 , 093-4697190

* ปลัด อบต. 042-530812 หรือ 097-9206386

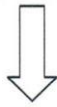
4

ติดต่อผ่าน Web Side :

www.nongwaeng.go.th

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

เขียนคำร้องขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์



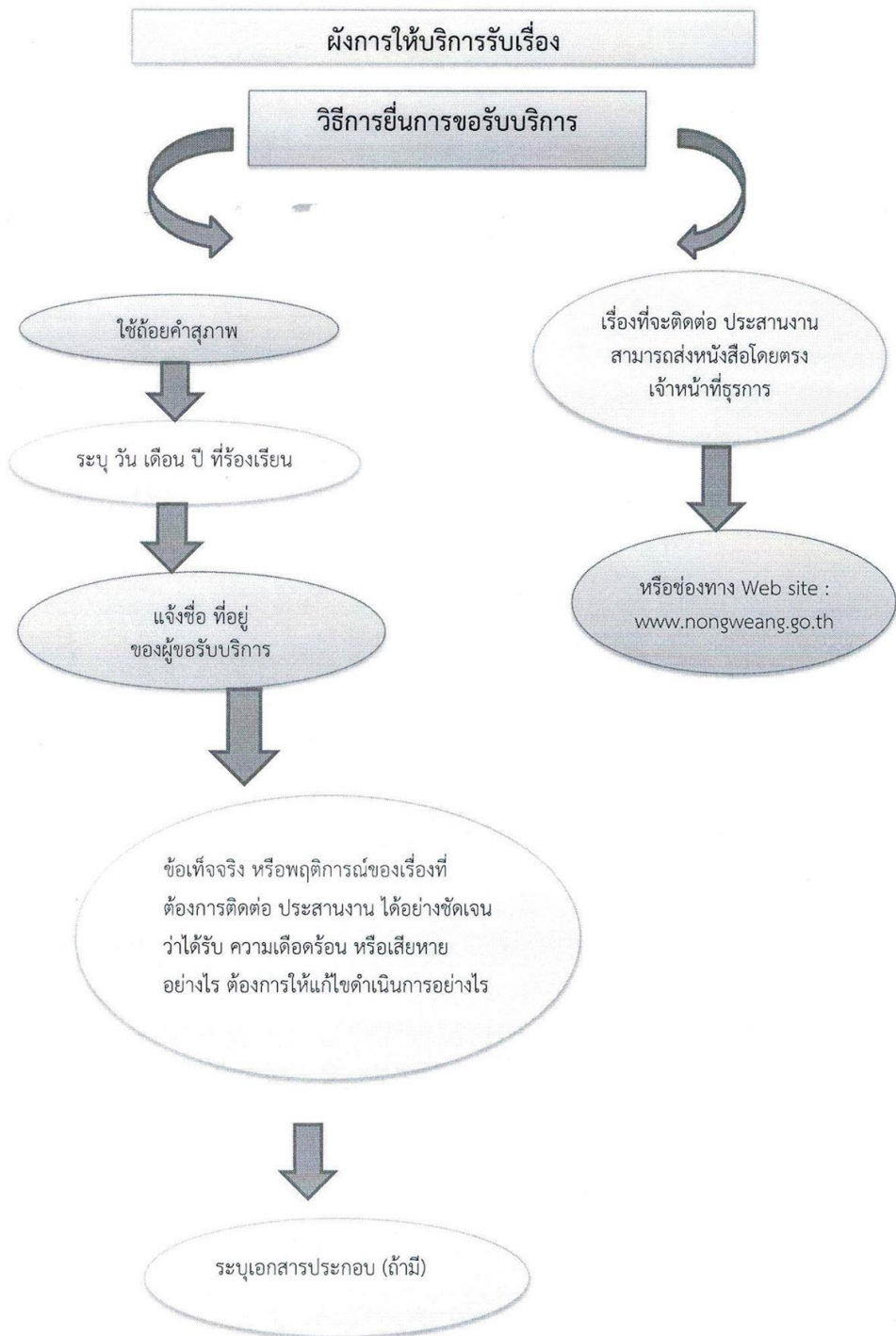
จนท.รับคำร้อง ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้อง



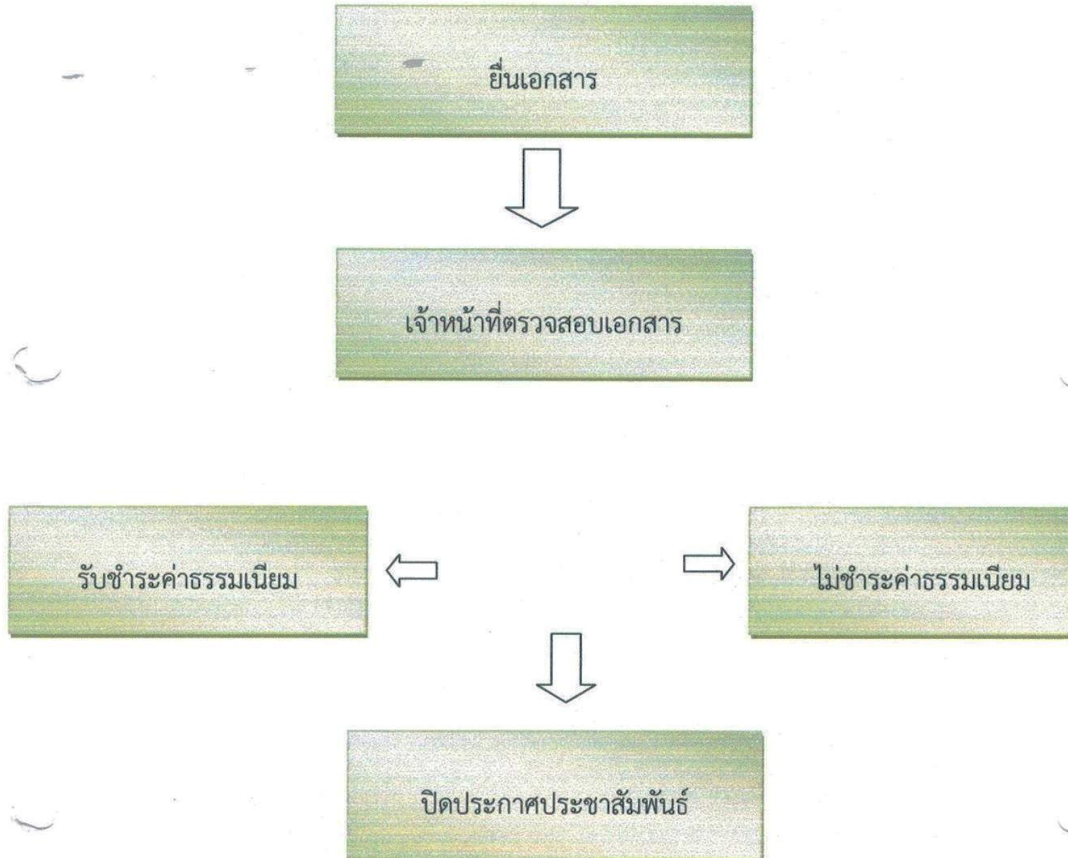
นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา และลงนามในบันทึกนายทะเบียน พร้อมออกใบอนุญาต



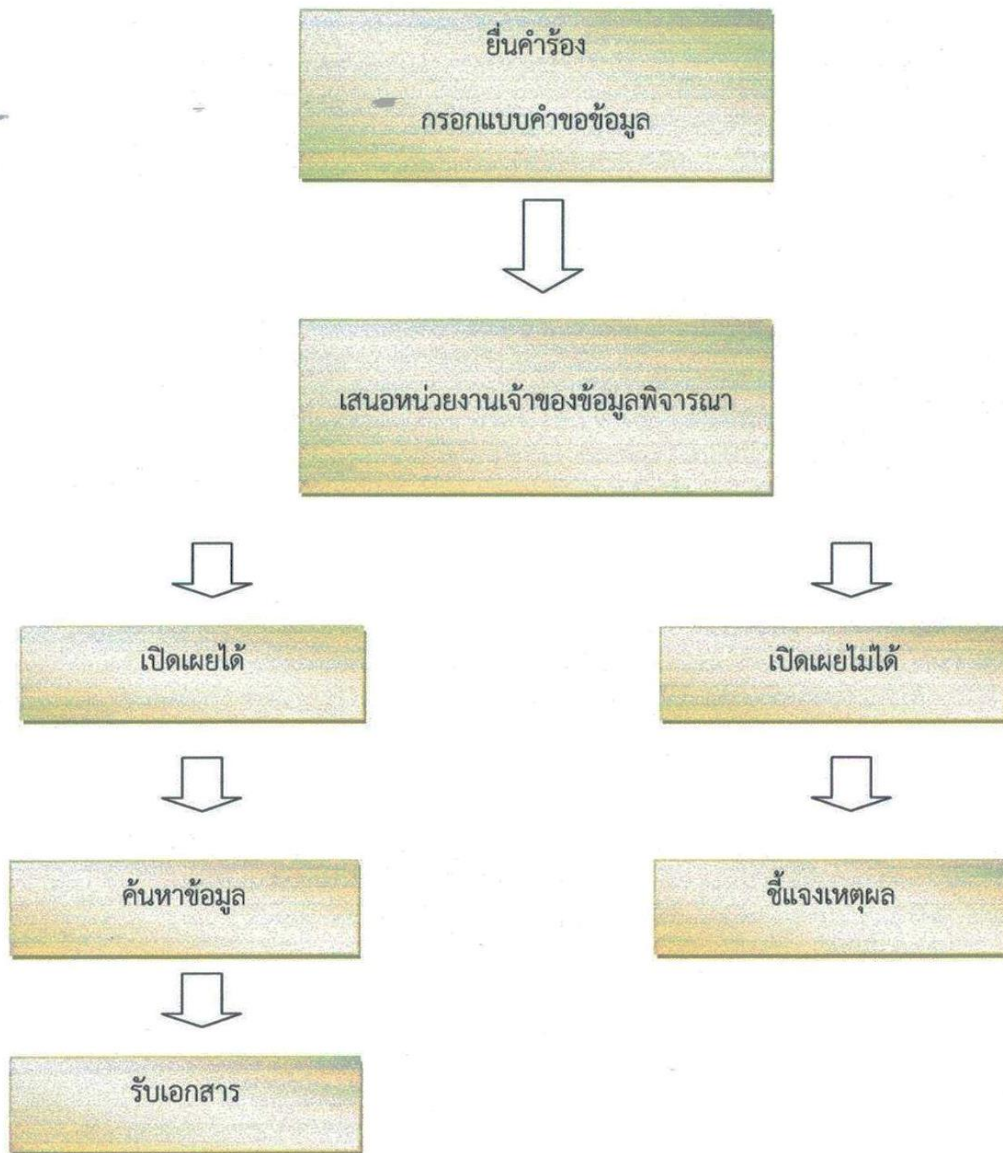
รับชำระค่าธรรมเนียม



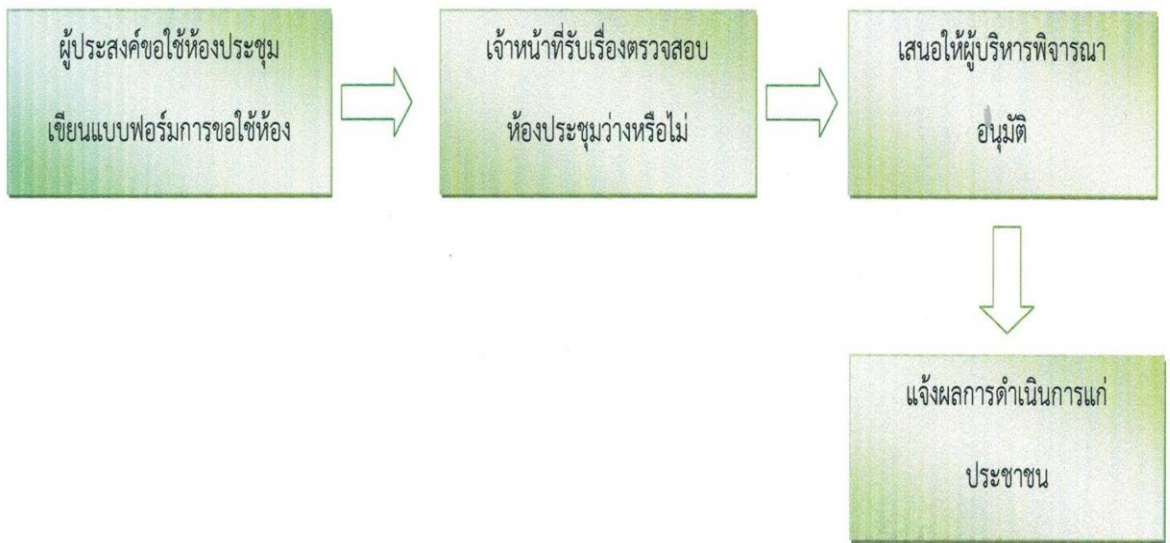
การขอปิดประกาศประชาสัมพันธ์



การขอรับข้อมูลข่าวสาร

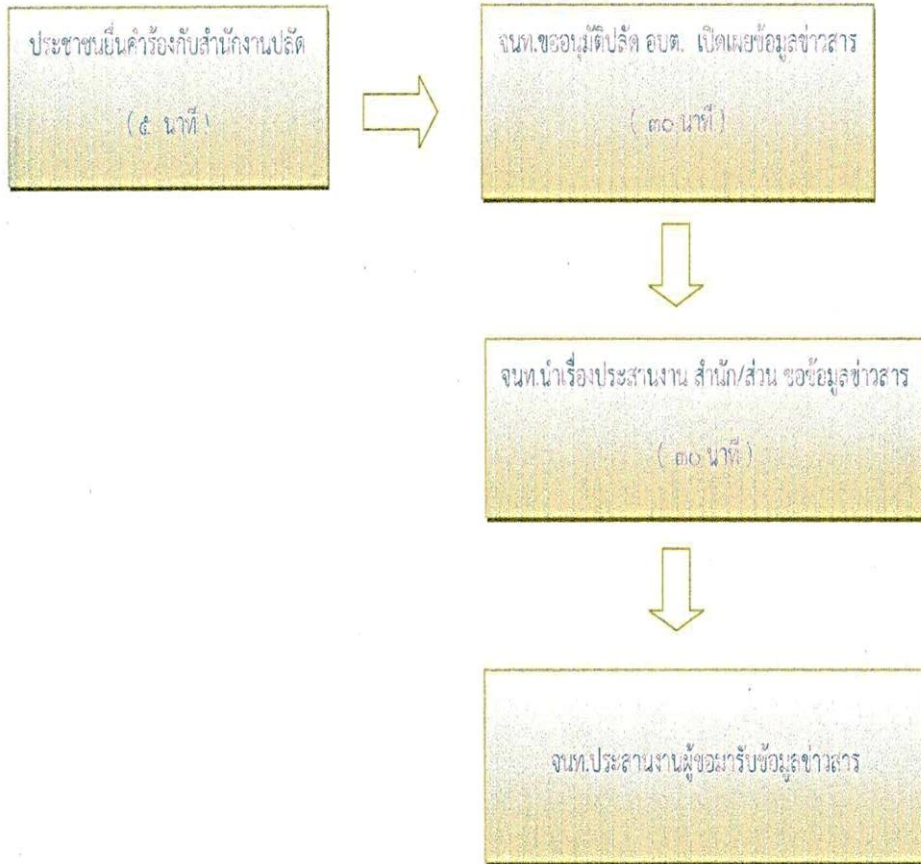


การขอใช้ห้องประชุม



ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๖๑/๒๕๕๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

อาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชนในด้านของ การอำนวยความสะดวก และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท. ให้ประชาชนรับทราบ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแวง จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านแพวง จังหวัดนครพนม ซึ่งประชาชนที่สนใจสามารถให้ข้อมูลและขอรับข้อมูลข่าวสารจากองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ทุกวันและเวลาราชการ

เพื่อเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงขอจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพรชัย ไชยนาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง