



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ นพ ๗๒๐๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สถานการณ์/สภาพปัญหา

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย ซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการไว้หลายประการ

สำนักงานข้าราชการและพลเรือนได้ให้ความหมายของคำว่าผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนมองไม่เห็นว่าเป็นเรื่องผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้ในการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องมากกว่า

จากคำนิยามศัพท์ สามารถแยกแยะกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ที่มีความเสี่ยงอาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

๑. การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวกหรือญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูล
๒. การกำหนดมาตรฐานในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
๓. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
๔. การนำบุคลากรไปใช้เพื่อการส่วนตัว
๕. การนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวและในหลายกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าน้ำมันด้วย
๖. การรับงานภายนอกหรือทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการหรืองานโดยรวมของหน่วยงาน
๗. การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๘. อำนาจการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายบริหาร

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

แม้ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน แต่เพื่อการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ต้องคอยดูแลผลประโยชน์สาธารณะ ควรจะทำอะไรหรือไม่ควรทำอะไรเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้รับทราบและตรวจสอบ ซึ่งควรจะทำอะไรเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้รับทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างภายหลังไม่ได้ว่าไม่รู้เรื่องการทุจริตหรือเจ้าหน้าที่ไม่ควรรับของขวัญของกำนัลจากบุคคลภายนอก เป็นต้น

๒. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น การเข้าร่วมการพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีคณะกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับทางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณาเพื่อป้องกันการลำเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งในการพิจารณาจ้างคณะกรรมการที่มีญาติพี่น้องของตนร่วมสมัครก็ต้องงดเว้น ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาคัดเลือกด้วย

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีระบบการควบคุมภายในและการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยให้มีการรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานในกรณีต่างๆ ให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและแนวทางในการป้องกันต่อไป

๒. การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง

ขอควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้นำกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนมาเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

- การเผยแพร่ข้อมูลหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ
- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ
- การประเมินผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
- พิจารณานำระบบการรวบรวมการซื้อการจ้าง และกรอบข้อตกลงมาใช้เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.๒ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยอาจจัดทำในรูปแบบโครงการหรืออาจจะทำการสุ่มตรวจงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อตรวจสอบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

ในเบื้องต้น หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมาประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นการสร้างมืออาชีพและทักษะที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉราภรณ์ โคตตะ)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง.....

(นางสาวนันทพร วังวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง.....

ไพฑูริย์ วัฒนวิเศษ

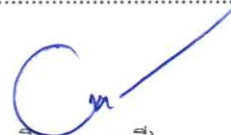


(นายไพฑูริย์ วัฒนวิเศษ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง.....

ณิชากร วัฒนวิเศษ



(นางณิชากร วัฒนวิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง.....

พรชัย



(นายพรชัย ไชยนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง